



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W WIELKICH RADOWISKACH – WERSJA
SKRÓCONA PRZEZNACZONA DLA MAŁOLETNICH**

WSTĘP

W Szkole Podstawowej w Wielkich Radowiskach najważniejsze jest Twoje bezpieczeństwo i dobre samopoczucie. Nikt – ani dorosły, ani inny uczeń – nie ma prawa Cię krzywdzić, ani naruszać Twoich granic. Masz prawo do szacunku, pomocy oraz ochrony. Jeśli coś Cię niepokoi, czujesz się zagrożony lub ktoś Cię krzywdzi nie musisz radzić sobie z tym sam. Możesz powiedzieć o tym zaufanemu dorosłemu – psychologowi, pedagogowi, nauczycielowi lub innej osobie, przy której czujesz się bezpiecznie.

ROZDZIAŁ I

§1

PODSTAWOWE TERMINY

1. **Małoletni/Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia, w tym dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego oraz uczeń Szkoły Podstawowej w Wielkich Radowiskach;
2. **Opiekun** – rodzic lub Twój opiekun prawny;
3. **Krzywdzenie** – zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które negatywnie wpływa na Twój rozwój albo zagraża Twojemu dobru, zdrowiu lub bezpieczeństwu. Krzywdzenie może przybierać w szczególności poniższe formy:
 - 1) **przemoc fizyczna** – bicie, kopanie, potrząsanie, duszenie, szarpanie, przypalanie lub podawanie substancji szkodliwych;
 - 2) **przemoc psychiczna** – niedostępność emocjonalna, ignorowanie, zawstydzanie, poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie lub grożenie;
 - 3) **przemoc seksualna** – angażowanie w aktywność o charakterze seksualnym oraz naruszenie Twojej sfery intymnej, np.: dotykanie w sposób o charakterze seksualnym, prezentowanie materiałów pornograficznych, podglądanie, nakłanianie do wykonywania czynności o charakterze seksualnym lub nagrywania materiałów o charakterze pornograficznym;
 - 4) **przemoc ekonomiczna** – zabieranie, niszczenie lub przywłaszczanie Twoich rzeczy, a także wymuszanie pieniędzy lub innych korzyści materialnych oraz celowe ograniczanie dostępu do posiadanych przez niego środków;
 - 5) **zaniedbanie** – niezapewnienie odpowiednich warunków do prawidłowego rozwoju, brak właściwego pożywienia, odzieży, schronienia lub opieki medycznej;
 - 6) **cyberprzemoc** – nękanie, szantaż, ośmieszanie, publikowanie kompromitujących materiałów lub podszywanie się w sieci.
4. **Dane osobowe** – informacje, dzięki którym można Cię rozpoznać lub skontaktować się z Tobą (np. imię i nazwisko, adres, PESEL, numer telefonu);
5. **Personel** – każda osoba zatrudniona lub współpracująca ze Szkołą Podstawową w Wielkich Radowiskach.

ROZDZIAŁ II

§2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE

1. Relacje między uczniami oraz między uczniami a Personelem powinny opierać się na wzajemnym szacunku, życzliwości, odpowiedzialności i poszanowaniu godności drugiej osoby.
2. Personel powinien komunikować się z uczniami w sposób dostosowany do ich wieku, potrzeb, rozwoju i zaistniałej sytuacji, z poszanowaniem ich godności.
3. Personelowi zabrania się zawstydzania, upokarzania, lekceważenia, obrażania uczniów oraz wykorzystywania swojej pozycji lub przewagi wobec ucznia.
4. Personelowi nie wolno nawiązywać z uczniem relacji seksualnych ani składać propozycji o charakterze seksualnym. Zabrania się także podejmowania wobec ucznia zachowań o charakterze seksualnym, w tym seksualizowania relacji, składania dwuznacznych propozycji lub stosowania komentarzy dotyczących wyglądu lub seksualności ucznia. Zabrania się również pokazywania, udostępniania lub proponowania małoletnim treści pornograficznych.
5. Personel nie może proponować uczniom alkoholu, papierosów, e-papierosów ani innych substancji psychoaktywnych. Nie może również nakłaniać ich do używania takich substancji.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Personel lub inne osoby przemocy wobec ucznia w dowolnej formie.
7. Równe traktowanie i szacunek dla różnorodności:
 - 1) Każdy ma prawo do równego traktowania i szacunku, bez względu na płeć, niepełnosprawność, pochodzenie, narodowość, kulturę, wyznanie, sytuację rodzinną, status społeczny lub inne cechy;
 - 2) Niedopuszczalne jest wykluczanie, dyskryminowanie lub prześladowanie innych osób z powodu ich cech, wyglądu, przekonań, sytuacji rodzinnej lub innych okoliczności;
 - 3) Należy szanować indywidualność, odmienność i granice innych osób;
 - 4) Każda osoba ma prawo do wyrażania własnego zdania, swoich uczuć, potrzeb oraz poglądów, o ile odbywa się to z poszanowaniem praw, godności i bezpieczeństwa innych osób.
8. Poszanowanie granic i prywatności:
 - 1) Każda osoba ma prawo do prywatności oraz przestrzeni osobistej;
 - 2) Należy respektować prawo innych osób do odmowy kontaktu fizycznego lub innego zachowania, które powoduje ich dyskomfort;
 - 3) Należy szanować rzeczy należące do innych osób. Zabrania się zabierania, niszczenia, ukrywania, przywłaszczania lub korzystania z cudzych rzeczy bez zgody ich właściciela. Personel nie może również przeglądać ani przeszukiwać rzeczy osobistych ucznia. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia ucznia albo innych osób Personel może podjąć działania zabezpieczające, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa. Działania te powinny

być podejmowane z poszanowaniem godności oraz prywatności ucznia;

- 4) Rozmowa z uczniem na osobności powinna odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo ucznia i Pracowników, np. poprzez pozostawienie uchylonych drzwi do pomieszczenia. Przepis ten nie uwzględnia szkolnych specjalistów – psychologów, pedagogów, terapeutów lub pielęgniarki. Zasada ta nie wyłącza również możliwości prowadzenia zajęć indywidualnych w pomieszczeniu przeznaczonym do ich realizacji;
 - 5) Personel powinien szanować prywatność uczniów, a informacje dotyczące uczniów mogą być udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym, w zakresie niezbędnym do realizacji ich obowiązków, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa lub udzielenia im pomocy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i zachowania poufności;
 - 6) Wizerunek ucznia może być utrwalany i publikowany przez Szkołę wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz po uzyskaniu wymaganej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli zgoda taka jest wymagana. Uczeń powinien zostać poinformowany, w jakim celu jego wizerunek będzie wykorzystywany i gdzie może zostać opublikowany.
9. Kontakt fizyczny:
- 1) Każda osoba ma prawo do poszanowania własnej nietykalności fizycznej oraz granic osobistych;
 - 2) Kontakt fizyczny między uczniami powinien odbywać się z poszanowaniem granic obu osób i nie może mieć charakteru przemocowego, seksualnego ani powodować dyskomfortu;
 - 3) Kontakt fizyczny Personelu z uczniem może mieć miejsce wyłącznie wtedy, kiedy jest to uzasadnione potrzebami ucznia, udzielaniem pomocy, czynnościami opiekuńczymi lub wychowawczymi, prowadzeniem określonych zajęć, koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub udzielenia pierwszej pomocy, z zachowaniem zasad określonych w *Standardach Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej w Wielkich Radowiskach*. Niedopuszczalne jest naruszanie nietykalności fizycznej dzieci, w szczególności dotykanie ich w sposób niestosowny lub naruszający ich granice.
10. Relacje w Internecie:
- 1) Zasady szacunku i bezpiecznego zachowania obowiązują również podczas komunikacji za pośrednictwem Internetu, mediów społecznościowych, komunikatorów oraz innych urządzeń elektronicznych;
 - 2) W Szkole Podstawowej w Wielkich Radowiskach sieć Internet jest zabezpieczona i może być monitorowana w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, Personelu i infrastruktury informatycznej Szkoły;
 - 3) Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji wyłącznie za uprzednią i wyraźną zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, w

celach określonych przez tego nauczyciela;

- 4) Zabrania się publikowania lub udostępniania wizerunku, nagrań, zdjęć lub innych materiałów przedstawiających inne osoby w sposób naruszający ich prywatność, godność lub bezpieczeństwo. W szczególności zabrania się publikowania takich materiałów w celu ośmieszania, poniżania, zastraszania lub wywierania presji na inną osobę.

11. Rozwiązywanie konfliktów:

- 1) W sytuacji konfliktu, jeśli jest to możliwe, należy dążyć do spokojnego wyjaśnienia sytuacji oraz znalezienia rozwiązania z poszanowaniem praw obu stron. Jeśli nie jest to możliwe, należy niezwłocznie zwrócić się o pomoc do osoby dorosłej;
- 2) Nie należy rozwiązywać konfliktów za pomocą przemocy, gróźb, wyzwisk, poniżania ani innych zachowań naruszających godność drugiej osoby;
- 3) Jeśli ze strony osoby dorosłej lub innego ucznia naszej Szkoły doświadczasz przemocy, krzywdzenia, niewłaściwego zachowania lub czujesz się zagrożony, możesz powiedzieć o tym wychowawcy, nauczycielowi, pedagogowi, psychologowi, Dyrektorowi lub innej zaufanej osobie dorosłej;
- 4) W sytuacji konfliktu pomiędzy uczniami Personel podejmuje działania odpowiednie do zdarzenia, mając na uwadze bezpieczeństwo i dobro wszystkich uczestników.

ROZDZIAŁ III

§3

ZASADY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE

1. Każda osoba powinna, odpowiednio do sytuacji i swoich możliwości, reagować na zachowania, które mogą zagrażać bezpieczeństwu lub godności innej osoby. Nie powinieneś podejmować samodzielnej interwencji, jeżeli mogłoby to zagrozić Twojemu bezpieczeństwu. W takiej sytuacji powinieneś niezwłocznie zwrócić się o pomoc do osoby dorosłej.
2. Jeśli doświadczasz krzywdzenia lub jesteś świadkiem krzywdzenia innej osoby, zgłoś to wychowawcy, nauczycielowi, psychologowi, pedagogowi, Dyrektorowi lub innej zaufanej osobie dorosłej.
3. Nie powinieneś pozostawać sam z problemem, który może zagrażać Twojemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innej osoby. Poproś o pomoc zaufaną osobę dorosłą.
4. Każde zgłoszenie dotyczące krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia jest traktowane poważnie. Personel ma obowiązek podjąć odpowiednie działania w związku z każdym takim zgłoszeniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami określonymi w Standardach.
5. Osoba, która zgłasza krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia, może liczyć na szacunek, zrozumienie, poufność i odpowiednią pomoc ze strony Personelu.

6. W zależności od charakteru i okoliczności zgłoszonej sytuacji Personel podejmie odpowiednie działania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami określonymi w Standardach.

ROZDZIAŁ IV

§4

POMOC POZA SZKOŁĄ

1. **112 – Numer Alarmowy** – zadzwoń, jeśli Ty lub inna osoba znajdujecie się w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.
2. **800 12 12 12 – Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – telefon działa całodobowo, 7 dni w tygodniu. W celu uzyskania wsparcia możesz skontaktować się także za pośrednictwem czatu na stronie internetowej Rzecznika Praw Dziecka
3. **116 111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży** – telefon działa całodobowo, 7 dni w tygodniu. Możesz także skorzystać z czatu lub zostawić wiadomość za pośrednictwem strony internetowej 116111.pl.
4. **800 12 00 02 – „Niebieska Linia”** – telefon działa całodobowo, 7 dni w tygodniu. Konsultacje prowadzone są telefonicznie lub mailowo pod adresem: niebieskalinia@niebieskalinia.info.